

AVVISO PUBBLICO

SPONSORIZZAZIONI PER L'ALLESTIMENTO DECORATIVO E CONSEGUENTE MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI

L'amministrazione comunale di Umbertide intende stipulare contratti di sponsorizzazione per l'allestimento decorativo e la conseguente manutenzione delle relative aree a verde pubblico comprese nelle seguenti rotatorie stradali di competenza del Comune, secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 449/1997, dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

<i>N. elenco</i>	<i>N. rif. Scheda area verde</i>	<i>Indicazione della rotatoria</i>
1	1	<i>Rotatoria Piazza Gramsci incrocio via Garibaldi con via Unità d'Italia</i>
2	2	<i>Rotonda Italia incrocio via Roma con via Unità d'Italia</i>
3	3	<i>Rotatoria Piazza Carlo Marx</i>
4	4	<i>Rotatoria Via Garibaldi intersezione con Via Martiri della Libertà</i>
5	5	<i>Rotatoria Via Morandi incrocio con Via Primo Maggio</i>
6	6	<i>Rotatoria via Pertini intersezione con via Portella della Ginestra</i>
7	8	<i>Rotatoria Largo Fezzuoglio intersezione via Martiri della Libertà con via Pitulo e via della Repubblica</i>
8	11	<i>Rotatoria Via Capitini intersezione con via Cavour</i>
9	12	<i>Rotatoria Via Maestri del Lavoro quartiere Fontanelle</i>
10	13	<i>Rotatoria Via Spoletini intersezione con via Calabria e via Madonna del Moro</i>
11	14	<i>Rotatoria Zona Industriale Piandassino</i>
12	16	<i>Rotatoria Via Caravaggio</i>

1. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

- In particolare, con il contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione comunale intende affidare:
 - la realizzazione e la manutenzione delle aree verdi all'interno di rotatorie stradali di prossima attuazione;
 - la gestione e cura dell'area verde all'interno di rotatorie e di aree verdi stradali già esistenti e la gestione degli allestimenti esistenti di tipo stagionale;
 - i costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello sponsor.
 - gli interventi potranno essere svolti direttamente dallo sponsor o essere affidati da questi a impresa specializzata.
- Il contratto di sponsorizzazione, avrà durata da un minimo di 3 ad un massimo di 7 anni a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo.
- Le aree oggetto di sponsorizzazione, manterranno la destinazione d'uso pubblico, in conformità agli strumenti urbanistici.
- Le aree verdi oggetto del presente bando, sono quelle individuate nelle planimetrie e schede allegate al presente avviso. Tali planimetrie hanno carattere meramente esemplificativo ed è quindi consentito ai potenziali sponsor avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree e/o rotatorie non comprese nelle stesse.
- il valore del contratto sarà determinato in relazione all'entità economica dell'intervento dichiarato nella domanda di sponsorizzazione presentata e successivamente approvata con provvedimento del responsabile del procedimento.

6. Nel contratto saranno contemplati i reciproci vantaggi a favore dello sponsor e del Comune di Umbertide.
7. A vantaggio dello sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce il diritto all'utilizzazione "esclusiva" dello spazio pubblicitario presso l'area nella quali verrà realizzato l'intervento, attraverso:
 - a) l'apposizione sugli spazi verdi gestiti, a cura e spese dello sponsor, di cartelli (max 4) di promozione della propria immagine, secondo il modello proposto in sede di presentazione dell'offerta;
 - b) la possibilità di citare lo status di sponsor del Comune di Umbertide nelle comunicazioni ufficiali relative la propria attività d'impresa nel corso della durata del contratto;
 - c) quanto necessario per l'ottenimento dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente (attestazioni, certificazioni).
 - d) l'esenzione dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per i cartelli relativi al presente accordo.
 - e) forme di pubblicità proposte dallo sponsor ed approvate dal Comune, in quanto ritenute idonee

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti ed associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ivi richiamato per analogia.

3. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor si obbliga, a propria cura e spesa, alla progettazione e alla realizzazione degli interventi proposti, sia in forma diretta che mediante incarico a ditta specializzata. La proposta progettuale potrà riguardare anche soltanto alcune fasi dell'intervento a condizioni che risultino tecnicamente ed economicamente funzionali.

La sponsorizzazione consisterà in una o più delle seguente prestazioni:

- progettazione;
- direzione dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- attività propedeutiche e/o collaterali finalizzate all'esecuzione dei lavori.
- fornitura dei mezzi, dei materiali e della manodopera;

Lo sponsor o in alternativa, l'impresa incaricata dell'esecuzione dell'impianto, dovrà essere munito di polizza assicurativa "All Risk", che salvaguardi la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

Lo sponsor dovrà adempiere agli impegni assunti con la manifestazione di interesse espressa partecipando ed aggiudicandosi il presente avviso, entro i termini indicati nella seguente tabella:

-Termini di adempimento della progettazione esecutiva: max. 30 giorni, decorrenti dall'atto di aggiudicazione definitiva che darà luogo alla stipula del contratto di sponsorizzazione;

-Tempo massimo di realizzazione dell'intervento: max. 60 giorni, decorrenti dall'atto di approvazione del progetto esecutivo presentato.

Lo sponsor deve garantire l'uso dello spazio verde all'Amministrazione Comunale per allestimenti occasionali di interesse pubblico.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di allestimento e di manutenzione saranno valutate da apposita commissione con l'assegnazione di un **punteggio in ventesimi** suddiviso come segue:

- a) progetto di fattibilità tecnico economica dell'allestimento decorativo: max punti 10
- b) descrizione e periodicità delle attività di manutenzioni: max punti 6
- c) durata della sponsorizzazione: max punti 4 - uno per ogni anno in più oltre il terzo fino ad un massimo di 4 punti; in caso di frazioni di anno il punteggio verrà assegnato mediante interpolazione lineare;

Nel caso in cui la proposta non contenga un progetto di allestimento decorativo ma solo la gestione e manutenzione dell'esistente non verrà attribuito alcun punteggio all'elemento a).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dare prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

La sponsorizzazione verrà assegnata al richiedente che otterrà il maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio verrà premiata l'offerta che presenti il maggiore punteggio sul progetto di allestimento decorativo. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio pubblico.

Per le rotatorie eventualmente non assegnate e per quelle non ancora realizzate, si procederà alla valutazione di proposte presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla sponsorizzazione dovranno presentare **entro le ore 13:00 del giorno 26/04/2021** la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione redatta secondo lo schema allegato (allegato A), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno sottoposte a verifica.
- b) individuazione della/e area/e verde/i oggetto dell'intervento, ciascuna con indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta, suddivisa tra interventi di realizzazione e/o interventi di manutenzione;
- c) impegno a eseguire gli interventi previsti in proprio o mediante impresa specializzate;
- d) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al richiamato art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare atti convenzionali con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda di sponsorizzazione va allegato:

- 1) progetto di fattibilità tecnico economica della sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione con allegato computo metrico estimativo, di una rappresentazione dell'intervento in scala idonea a descrivere lo stesso, dei relativi tempi di esecuzione;
- 2) relazione illustrante le modalità e le tempistiche dell'intervento, la durata del contratto, la quantificazione economica degli interventi stessi nonché le concessioni e le disponibilità che il proponente si attende dal Comune a vantaggio della propria immagine. La relazione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dall'art. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;
- 3) relazione inerente il settore di attività, dimensioni economiche ed eventuali politiche di marketing dello sponsor;
- 4) un campione del cartello e/o cartelli pubblicitari, da realizzarsi nel rispetto del modello "cartellonistica" allegato al presente avviso.

Ciascuna domanda di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, anche da più soggetti.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale, nel pieno rispetto del principio di imparzialità e di pari trattamento, di concedere la gestione di più aree allo stesso sponsor.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inidoneo.

6. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli interessati, possono ottenere informazioni sulla procedura presso Ufficio Ambiente (tel. 0759419268 – 0759419258 fax 0759419240 e.mail f.bonucci@comune.umbertide.pg.it).

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE 2016/679)

La presente procedura comporta il trattamento dei dati personali, anche particolari, dei richiedenti da parte del Comune di Umbertide. Tale trattamento è finalizzato alla stipulazione di contratti di sponsorizzazione nell'ambito delle attività che il Comune di Umbertide predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri, in conformità alla disciplina in vigore, oltreché sulla base giuridica dell'interesse pubblico rilevante prevista dall'art 2 sexies comma 2 lett. s) e u) del D.lgs. 196/03 e smi. Il trattamento è effettuato in modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dal dichiarante con apposito modulo, on-line o in formato analogico, e saranno elaborati dal personale del Comune di Umbertide che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati forniti possono essere comunicati ad altri soggetti operanti nell'ambito dell'amministrazione comunale e a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, oltreché ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I dati acquisiti nel corso della presente procedura saranno conservati per eventuali finalità di rendicontazione. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it. Il Comune di Umbertide è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito web del Comune di Umbertide o presso gli appositi uffici.

Umbertide, 18/02/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to Ing. Fabrizio Bonucci