



www.regione.umbria.it/sociale

ALLEGATO 2)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI E FARMACIE DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL'AVVISO "NOINSIEME" PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DI PRIMA NECESSITÀ E FARMACEUTICI

Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 Asse
"Inclusione sociale e lotta alla povertà" - Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Vista la decisione di esecuzione della commissione del 12.12.2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Umbria in Italia CCI 2014IT05SFOP010;

Visto il regolamento UE n. 558/2020 che modificando i regolamenti UE n.1301/2013 e 1303/2013, introduce misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia Covid-19;

Vista la determinazione direttoriale 18 /11/2016 n 11343 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle operazioni (GE.O) e successivamente modificato e integrato da ultimo con DD n 12310 del 29/11/2019 Recante "Por Umbria Se 2014/2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni Ge.O, Revisione n 4 DEL 27/11/2019;

Vista la DGR n. 1563 del 21/02/2017 con la quale è stato approvato il documento "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010" (SI.GE.CO.) e successive modificazioni, Versione 5 al 30/11/2019 approvato con DD n 12889 del 13/12/2019;

Vista la DGR n 195 del 06/03/2018 che approva le linee guida e il manuale d'uso per la comunicazione e pubblicizzazione delle attività finanziate dal Programma Operativo Regionale Umbria fondo sociale europeo 2014-2020;



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1



www.regione.umbria.it/sociale

Vista la DGR n. 354 del 08/05/2020 avente ad oggetto: “Piano straordinario di contrasto alle povertà _Emergenza COVID-19. Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica”;

Vista la DGR n. 845 del 23.09.2020 con la quale è stato approvato l'intervento “Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19”;

Vista la DGC n. 184 del 26/10/2020 con la quale è stato dato parere favorevole alla realizzazione degli interventi previsti dal piano straordinario della povertà _emergenza covid-19, dando mandato al Dirigente del Settore Politiche Sociali di sottoscrivere l'accordo di collaborazione tra Regione Umbria e Comune di Città di Castello;

Visto l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i, tra la Regione Umbria e il Comune di Città di Castello approvato con la DGR n. 845/2000 e con la DGC n. 184/2020 sopra richiamate e sottoscritto digitalmente tra le parti, da ultimo il 19/11/2020;

Visto l'Avviso pubblico “Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19” alla luce di quanto previsto dall'accordo sopra citato, emanato con DD. n. 1048 del 30.11.2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Città di Castello in qualità di Comune Capofila della Zona Sociale n. 1, intende acquisire manifestazioni d'interesse, da parte di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di beni e alimenti di prima necessità e farmaceutici, operanti nei comuni della Zona Sociale n. 1 (Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Umbertide) ai fini dell'iscrizione in un elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare buoni spesa rivolti ai nuclei familiari in grave difficoltà sociale ed economica derivante dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, di cui all'Avviso pubblico “*Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19*”, finanziato dal POR (Programma Operativo Regionale) FSE (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020- Asse Inclusione sociale e lotta alla povertà.



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1



www.regione.umbria.it/sociale

Articolo 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Oggetto del presente avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune di Città di Castello in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 1 di un elenco di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari o di prima necessità e farmacie, con sede nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 1, quali: Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide, presso i quali i beneficiari dell'avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare il buono per l'acquisto dei succitati beni e prodotti .

Articolo 2 DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso gli esercenti delle attività commerciali per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari o di prima necessità nonché prodotti farmaceutici aventi sede operativa o unità locale in uno dei Comuni ricompresi nella Zona Sociale n. 1, quali Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Umbertide e iscritti presso la Camera di Commercio con i seguenti codici ATECO:
CODICE ATECO 47.11 – Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande;
CODICE ATECO 47.21 – Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi non specializzati;
CODICE ATECO 47.22 – Commercio al dettaglio di carni e prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
CODICE ATECO 47.23 – Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati;
CODICE ATECO 47.24 – Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
CODICE ATECO 47.25 – Commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati;



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1

CODICE ATECO 47.29 – Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati;

CODICE ATECO 47.73.10 – Farmacie

Articolo 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

- 1) La domanda di iscrizione deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegati del soggetto di cui all'art. 2 salvo esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modello *Allegato 2.a "Modulo di adesione"* reperibile nella sezione "Domande online" della homepage del sito istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>), allegando la copia del documento di identità in corso di validità.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Per poter presentare l'istanza online è necessaria una procedura di registrazione che dovrà essere eseguita esclusivamente dal soggetto richiedente.

È disponibile un servizio di assistenza alla compilazione della domanda online telefonando al numero 075/8523171 digitando 3 Digipass alla voce guida. Si precisa che il servizio di assistenza declina ogni responsabilità per eventuali errori nella compilazione della domanda e che pertanto il richiedente è tenuto a verificarne la correttezza prima dell'invio.

Per informazioni relative ai requisiti di partecipazione è possibile contattare il Servizio Amministrativo Politiche Sociali al numero 0758529338.

- 2) La domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso e pertanto dal 3.12.2020 e fino al 30.06.2021, salvo diverse necessità e salvo riapertura dei termini in caso di risorse residue per l'Avviso pubblico *"Noinsieme: contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19"*. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di protocollo assegnato al momento dell'invio della domanda on line.
- 3) L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



- 4) Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'Art.76 del D.P.R 445/2000.

Articolo 4

ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Le domande saranno istruite da parte del Comune Capofila della Zona sociale n. 1 in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, gli esercizi commerciali che hanno presentato domanda verranno iscritti all'elenco.
2. L'elenco sarà pubblicato dal Comune nel proprio sito istituzionale e aggiornato mensilmente in base all'arrivo delle domande da parte degli esercizi commerciali interessati, entro il termine indicato al precedente art.3, comma 2.
3. Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

Articolo 5

OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO

1. Gli esercizi commerciali iscritti all'elenco dovranno rispettare gli impegni sottoscritti e riportati nel presente articolo e nel Modulo di adesione (Allegato 2.a), parte integrante e sostanziale dell'Avviso nel quale vengono dettagliati gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni ricevuti.
2. In particolare, gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, al momento dell'acquisto da parte del beneficiario sono tenuti a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune di Città di castello e ad identificare l'utilizzatore tramite presentazione di un documento di identificazione, l'effettiva corrispondenza tra il titolare del buono nominale e la persona che esibisce lo stesso, posto che il buono è nominativo e può essere utilizzato esclusivamente dal titolare.



3. Non è consentito agli esercizi commerciali iscritti nell'elenco accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare, salvo specifiche disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, o convertire il buono in denaro contante.
4. Laddove il titolare del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono, il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente. Laddove invece la spesa è inferiore al valore del buono l'esercente non può erogare resto e sarà rimborsato il costo effettivamente sostenuto.
5. Gli esercenti iscritti in elenco, alla fine di ogni mese, salvo diversa disposizione, provvederanno a trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante la vendita dei beni di prima necessità e/o farmaceutici a seguito di utilizzo dei buoni:
Fattura elettronica all'indirizzo o Nota di debito cartacea, che riporti in descrizione "Rimborso Buoni Spesa Noi Insieme – Cup: G79G20001110002.", allegando alla stessa fattura/nota di debito:
 - il Modello per la rendicontazione "Buoni spesa Noinsieme", Allegato 2.b, parte integrante e sostanziale del presente atto, compilato in ogni sua parte,
 - gli stessi Buoni nominali, vistati e timbrati dal Punto vendita nel retro del buono,
 - gli scontrini fiscali "non riscossi", che riportino la tipologia di bene acquistato.Si precisa che la documentazione allegata alla fattura/nota di debito dovrà essere consegnata al Comune di Città di Castello, presso Ufficio Protocollo, Piazza Fanti, Città di Castello (Pg).
6. L'esercente evidenzierà, nel registro prima nota corrispettivi, le vendite a credito riferite ai buoni spesa.
7. Gli esercizi commerciali e farmacie iscritti all'elenco sono obbligati a rendicontare al Comune di Città di Castello, secondo le modalità previste dal presente Art. 5.

Articolo 6

PAGAMENTO DEL BUONO ALL'ESERCENTE

1. I buoni spesa emessi dal Comune di Città di Castello, per conto dei Comuni ricompresi nella Zona Sociale n. 1, sono da intendersi come "voucher multiuso" e perciò emessi secondo l'articolo 6-



quater del DPR 633/72; ciò comporta che gli scontrini/documenti commerciali da consegnare al Comune vanno emessi come “non riscosso” e la fattura elettronica va intesa come operazione “fuori campo IVA” così come da articolo 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72.

2. Il Comune capofila di Città di Castello procederà al pagamento della fattura o altro documento equipollente fiscalmente valido, nei termini di legge previsti, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Articolo 7 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune Capofila di Zona Sociale nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni di cui all'avviso “*Noinsieme - Contributi economici e servizi di accompagnamento per l'uscita dall'emergenza COVID-19*”.

Articolo 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è Comune: Città di Castello - Servizio Politiche Sociali/Ufficio di Piano Zona Sociale n.1;
Responsabile del procedimento Dirigente del Settore Istruzione, Politiche sociali, Sport, Cultura e Musica: Dott.ssa M. Giuliana Zerbato.
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Lorenza Scateni;
Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, mediante richiesta motivata con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento del Comune di Città di Castello per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con D.C.C. n. 94 del 18.12.2017.



2. Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dalla Regione Umbria in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Città di Castello, capofila della Zona Sociale 1.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche sociali – Sport - Cultura e Musica, Dott.ssa M. Giuliana Zerbato.

3. Al fine di garantire la più ampia pubblicità, il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Città di Castello all'indirizzo <https://albopretorio.comune.cittadicastello.pg.it>, nonché nella homepage del sito web del Comune di Città di Castello <https://comune.cittadicastello.pg.it>, sezione "Bandi e Avvisi" e nei Siti Istituzionali dei Comuni della Zona Sociale n.1.

Articolo 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'Avviso:

All.2.a) Modulo di adesione

All 2.b) Modello per la rendicontazione "Buoni spesa Noinsieme"



**Allegato 2.a
Modulo di adesione**

**FORMAZIONE DI UN ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI E FARMACIE
(CON SEDE NEI COMUNI DI CITERNA, CITTÀ DI CASTELLO, LISCIANO NICCONE,
MONTE SANTA MARIA TIBERINA, MONTONE, PIETRALUNGA, SAN GIUSTINO,
UMBERTIDE) DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA DI CUI ALL'AVVISO
"NOINSIEME" UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI ALIMENTARI E
FARMACEUTICI DI PRIMA NECESSITÀ – MODULO ADESIONE**

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in Via _____ n. _____
C.F. _____

- Titolare della Ditta individuale _____
- Legale Rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n.

C.F. o P.IVA _____ e-mail

PEC _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

ADERISCE

all'iniziativa "Noinsieme" promossa dai Comuni della Zona Sociale n. 1 e dalla Regione Umbria per l'assegnazione di buoni spesa di importo variabile da corrispondere a famiglie in condizione di bisogno residenti nei Comuni di Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Umbertide.

A tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445





INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

www.regione.umbria.it/sociale

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al
n. _____
in data _____ per l'attività

Codice ATECO:

- codice ateco 47.11 – commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande;
- codice ateco 47.21 – commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi non specializzati;
- codice ateco 47.22 – commercio al dettaglio di carni e prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.23 – commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.24 – commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.25 – commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.29 – commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati;
- codice ateco 47.73.10 – farmacie

2. che l'impresa ha sede a _____ in Via

3. che l'Esercizio, sede di utilizzo dei buoni, è ubicato nel Comune di
_____ in via

Denominazione _____

4. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1

5. di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale di Città di Castello né valore precontrattuale e che l'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli Operatori Economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

FORMALMENTE, ASSUME L'IMPEGNO DI:

- Accettare i buoni spesa e verificarne l'autenticità al momento dell'acquisto
- verificare l'effettiva corrispondenza tra il titolare del buono nominale e la persona che esibisce lo stesso, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale.
- consegnare al Comune di Città di Castello, al termine di ogni mese, il modello per la rendicontazione All.2 b all'Avviso, compilato in ogni sua parte, i buoni nominali utilizzati dai beneficiari vistati e timbrati dal Punto vendita, gli scontrini, unitamente all'emissione della
 - fattura elettronica
 - nota di debito cartacea
- verificare che i suddetti buoni vengano spesi solo ed esclusivamente per l'acquisto di beni di prima necessità (escluso alcolici);
- garantire che il trattamento dei dati, personali dei titolari dei voucher che utilizzeranno i buoni presso il proprio punto vendita avverrà nel rispetto del Regolamento U.E. 20161679;
- rispettare tutte le disposizioni di legge e le norme della U.E. in materia di privacy.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:

- di tutto quanto disposto dall'Avviso Pubblico;
- che i buoni spesa sono nominali e incedibili, non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti;
- l'utilizzo di tali buoni spesa comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati;
- i buoni spesa sono cumulabili fra loro nella stessa spesa;

AI FINI CONTABILI E TRIBUTARI, DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- i buoni spesa sono da intendersi come voucher multiuso e perciò emessi secondo l'articolo 6-quater del DPR 633/72;
- gli scontrini/documenti commerciali da consegnare al Comune vanno emessi come "non riscosso" e la fattura elettronica va intesa come operazione "fuori campo IVA" così come da articolo 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72.





www.regione.umbria.it/sociale

Infine, conferisce il proprio consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del relativo svolgimento dell'intervento. Dichiaro di aver ricevuto l'informativa, consultabile nel sito web del Comune di Città di Castello, all'indirizzo https://www.comune.cittadicastello.pg.it/pagina605_privacy.html, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura presso il Comune di Città di Castello in qualità di titolare e responsabile..

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Allega alla presente copia del documento di identità

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegato 2.b)
Modello per la rendicontazione "Buoni spesa Noinsieme"



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

www.regione.umbria.it/sociale

MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE

la sottoscritto/a Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
 _____ () il ___/___/___/ C.F. _____

residente in _____ (cap _____) Via _____

n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____

avente sede legale in _____ (cap _____)

Via _____

n. _____ C.F./P.IVA _____

Tel. _____, e-mail _____ PEC _____

esercizio commerciale iscritto all'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Noinsieme" presenta la seguente documentazione riepilogativa dell'utilizzato dei buoni relativa al

Sede di Utilizzo del Buono _____

MESE DI _____ ANNO _____

NOME E COGNOME DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO	CODICE FISCALE DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO	DATA DI UTILIZZO	IMPORTO	ALLEGATI
				buono copia scontrino



Comune di Città di Castello
 Capofila Zona Sociale n. 1



Unione europea
Fondo sociale europeo



Repubblica Italiana



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Sociale Europeo

INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

www.regione.umbria.it/sociale

				altro _____
				buono copia scontrino altro _____
				buono copia scontrino altro _____
				buono copia scontrino altro _____

Si trasmette codice IBAN sul quale accreditare il rimborso Buoni spesa “Noinsieme” (ai sensi della legge 136/2010)

Allegati:

- N. _____ buoni
- N. _____ scontrini
- altri documenti _____

Data _____

Timbro e firma del Legale rappresentante



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale n. 1