

**CENTRI ESTIVI PRIVATI PER BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI
NELLA FASE 2 DI EMERGENZA COVID-19.
PERIODO DI SVOLGIMENTO 3 – 28 AGOSTO 2020.
RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO**

Nome del Centro estivo _____
Sede del Centro estivo _____
Cognome e nome del responsabile: _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ codice fiscale _____
n. telefonico _____ mail _____

CHIEDE

- L'erogazione del contributo, finalizzato alla riduzione della quota d'iscrizione al centro estivo per bambini da 3 a 14 anni, da noi organizzato, di € 40,00 settimanali per bambino frequentante il centro.
- L'erogazione di un rimborso per le spese sostenute di sanificazione dei locali, acquisto materiali e esecuzione dei tamponi agli operatori come previsto per legge a contrasto del Covid-19.

N.B. si possono chiedere entrambi i contributi.

A tal fine dichiara di seguire per l'organizzazione le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco, per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19” emanate dal Dipartimento delle Politiche delle Famiglie Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2020 (come recepito del DPCM 14 luglio 2020) e dall'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Umbra del 05 giugno 2020, per l'apertura a norma di legge del centro estivo che nello specifico prevedono:

- a) Presentazione di una SCIA Sanitaria
- b) Progetto correlato
- c) Patto di Responsabilità tra gestore del Centro e familiari dei bambini

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La richiesta costituisce in automatico l'avvio del procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.

DATI RELATIVI AL CENTRO ESTIVO PER IL PERIODO 03/08- 28/08/2020

ORARIO GIORNALIERO _____

RETTA SETTIMANALE _____

(inferiore di € 40,00 rispetto al costo praticato prima del 03 agosto 2020)

Umbertide lì _____

FIRMA RICHIEDENTE

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Dati del titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1; e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

Dati del DPO

Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.umbertide.pg.it.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali raccolti col modulo di domanda e i documenti allegati all'iscrizione ai centri estivi e i dati raccolti nel corso del rapporto per l'erogazione del servizio da parte del Comune. Il trattamento ha ad oggetto i dati del minore che partecipa al centro estivo e di coloro che esercitano la potestà; nonché, dei componenti il nucleo familiare.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "sensibili", in particolare per quanto attiene abitudini alimentari e/o intolleranze o allergie e eventuali disabilità del minore.

I dati personali, come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per finalità di contatto e informative, aventi ad oggetto il centro estivo. I dati potranno essere utilizzati dal Comune anche per finalità contabili e di rendicontazione delle prestazioni, oltre che per agire o difendersi in eventuali contenziosi.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore Servizi Sociali. Rispetto al conferimento dei dati personali per l'iscrizione al centro estivo, il trattamento dei dati personali è necessario se si vuole prendere parte al centro estivo.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari i dati degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare per l'adempimento delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso gli uffici del titolare.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.umbertide.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Matteotti, 1.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

FIRMA RICHIEDENTE

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO