

spazio riservato ufficio

*partecipazione e comunicazione variazioni*



## COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Polizia Locale e Commercio

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG) Tel 075/9419242 Fax 075/9419260

[www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it) PEC: [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

- Oggetto:**  **CONFERMA** di partecipazione alla fiera di settembre mediante l'occupazione di un posteggio e comunicazione variazione intestatario della concessione.
- VARIAZIONE** dell'intestatario della concessione del posteggio alla fiera di settembre e comunicazione di partecipazione.
- RICHIESTA PARTECIPAZIONE** per commercianti non assegnatari di posteggio - **SPUNTISTI**
- RICHIESTA STAND**
- RICHIESTA AREA LIBERA**

### EDIZIONE 2020

(deve essere presentata tassativamente **entro il giorno 10/08/2020**)

#### **ATTENZIONE:**

- **le fiere di settembre si svolgeranno nei seguenti giorni 11, 12 e 13 settembre 2020.**
- **Per rispettare le norme sul distanziamento sociale una intera fila di posteggi mercatali viene spostata per questa edizione in via Uberto Ranieri**
- **leggere attentamente le disposizioni riportate alle pagg. 11-13 del presente modulo di esecuzione della D.G.C. N° 143 del 23/07/2020 adottate per la realizzazione delle fiere nell'emergenza da COVID-19**

Al Sindaco del Comune di Umbertide

Al Responsabile del Servizio Commercio

Al Responsabile del S.U.A.P.E.

[comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

Il Sottoscritto:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
residenza: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

titolare dell'omonima impresa individuale

P.IVA: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
iscrizione al registro delle imprese – settore commercio su aree pubbliche  
n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

legale rappresentante della società:

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
P. Iva: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
iscrizione al registro delle imprese – settore commercio su aree pubbliche  
n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

titolare o legale rappresentante dell'impresa agricola

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
P. Iva: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

iscrizione al registro delle imprese n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. di

### IN QUALITÀ DI

**assegnatario del posteggio dodicennale n° \_\_\_\_\_**  
**per l'autorizzazione/S.C.I.A. n° \_\_\_\_\_**  
**rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_**  
**in data \_\_\_\_\_** a seguito di partecipazione al bando pubblicato dal Comune di Umbertide con Determinazione del Resp. del Servizio Commercio N.32/13 del 01.02.2016;

**subentrante nell'autorizzazione/S.C.I.A. n° \_\_\_\_\_**  
**rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_**  
**in data \_\_\_\_\_** alla quale è legata la concessione del **posteggio alla fiera n° \_\_\_\_\_** assegnato con bando pubblico di cui alla Det. Resp. Servizio Commercio n° 32/13 del 01/02/2016.  
Il subentro nell'autorizzazione/S.C.I.A. è avvenuto a seguito di (es. cessione titolarità della licenza, cessione ramo d'azienda) \_\_\_\_\_  
con atto registrato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**commerciante itinerante NON assegnatario di posteggio dodicennale e in possesso della licenza/S.C.I.A. N° \_\_\_\_\_ rilasciata/presentata in data \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_**

**commerciante/artigiano interessato a N° \_\_\_\_\_ stand oppure a N° \_\_\_\_\_ aree libere per l'esposizione/vendita dei seguenti prodotti \_\_\_\_\_**

**consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000,**

### DICHIARA

1. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
  2. Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*antimafia*);
- Di essere in possesso dei requisiti professionali come specificato nell'ALLEGATO 2 (obbligatorio solo per il settore alimentare);

### CHIEDE

di partecipare all'edizione \_\_\_\_\_ della **Fiera di Settembre** che si svolgerà nei **giorni 11, 12 e 13 settembre 2020** nel Comune di Umbertide lungo via Unità d'Italia,

p.zza C.Marx e via Morandi e via Uberto Ranieri per il commercio dei prodotti del seguente settore:

ALIMENTARE       NON ALIMENTARE.

Specificatamente si intende partecipare per il commercio prevalente dei seguenti prodotti:

---

Il sottoscritto ai fini della partecipazione alla fiera di settembre edizione 2020 **prende atto e accetta le seguenti disposizioni:**

- Luogo di svolgimento: Via Unità d'Italia, P.zza C.Marx, via Uberto Ranieri e Via Morandi del Comune di Umbertide;
- Che l'orario di svolgimento della fiera è dalle ore 09:00 alle ore 21:30;
- che per l'edizione 2020 nell'emergenza da COVID-19 si applicheranno le disposizioni richiamate alle pagg. 11-13 del presente modulo che con la presente si accettano integralmente;
- di autorizzare espressamente i soggetti incaricati dal Comune di Umbertide a gestire i dati personali necessari per le assegnazioni dei posteggi e per consentire lo svolgimento delle fiere di settembre;
- di ottemperare a tutte le disposizioni emergenziali dettate dal Governo e dalla Regione Umbria per gestire l'emergenza da COVID-19;
- di ottemperare a tutte le disposizioni dettate dal Comune di Umbertide per gestire le fiere nell'emergenza COVID-19;
- **prima dell'inizio della singola edizione della fiera sarà necessario procedere al pagamento degli oneri di partecipazione come da allegato mediante:**
  - versamento su c/c. postale n. 12295069 intestato a *COMUNE DI UMBERTIDE – Servizio Tesoreria* indicando espressamente quale causale di versamento “*pagamento posteggio Fiera di settembre \_\_\_\_\_*”;
  - mediante versamento su conto corrente bancario: IBAN IT82W0200838743000401401254 codice BIC SWIFT UNCRITM1J38 intestato a Comune di Umbertide – Servizio Tesoreria indicando espressamente quale causale di versamento “*pagamento posteggio Fiera di settembre \_\_\_\_\_*”.

A tal fine dichiara:

- Di prendere atto che i posteggi della fiera assegnati con bando pubblico Det. Resp. Servizio Commercio n° 32/13 del 01/02/2016 verranno parzialmente spostati per l'edizione 2020 per consentire il rispetto della normativa sul distanziamento sociale;
- Di accettare le disposizioni del regolamento per la Fiera di Settembre del Comune di Umbertide (consultabile sul sito del Comune di Umbertide o presso gli uffici

comunali) impegnandosi al rispetto delle eventuali modifiche pena la decadenza dall'assegnazione di cui al presente bando;

- Di prendere espressamente atto dell'obbligo di informare per iscritto l'ufficio commercio del Comune di Umbertide prima di ogni edizione della fiera degli eventuali affitti del titolo autorizzatorio, cambio di posteggio con altro operatore, subentri nella licenza o S.C.I.A. valutata ai fini del concorso;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali come da posizione dichiarata nell'allegato 1).
- Di prendere espressamente atto che gli utilizzatori degli **autoveicoli speciali ad uso speciale o specifico - specialità negozio** (in particolare venditori di porchetta, piadine, croccanti, prodotti dolciari, bibite, carni, ecc.) dovranno **ad ogni edizione** esibire oltre alla carta di circolazione anche la documentazione concernente la revisione e manutenzione degli impianti utilizzati per la cottura o per il riscaldamento dei cibi o per l'alimentazione dei frigoriferi o degli altri stabilizzatori termici e della strumentazione utilizzata. In caso di scadenza della revisione o della certificazione degli impianti dopo la presentazione della domanda ma prima dello svolgimento delle fiere, è fatto obbligo produrre il giorno dell'insediamento la copia in corso di validità della documentazione sopra richiamata. L'omessa produzione della documentazione in corso di validità concernente il veicolo o gli impianti utilizzati determinerà l'impossibilità a partecipare all'edizione della fiera di settembre.

Ai fini della partecipazione all'assegnazione dei posteggi il sottoscritto

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 sotto riportata;
- di aver preso atto e di accettare che i dati personali comunicati verranno trasmessi al soggetto individuato dal Comune di Umbertide per consentire l'assegnazione dei posteggi nell'emergenza da COVID-19;
- di aver preso visione dell'informativa sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 sotto riportata;
- Il sottoscritto prende atto che tutte le comunicazioni generali riguardanti l'assegnazione dei posteggi della Fiera di Settembre saranno pubblicati sul sito del Comune di Umbertide senza invio di documentazione cartacea. Per l'edizione 2020 il soggetto incaricato dell'assegnazione invierà comunicazioni ai fini dell'assegnazione dei posteggi

**Ai fini di eventuali comunicazioni specifiche il sottoscritto fornisce espressamente il seguente recapito:**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_

Nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Umbertide sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- Copia della carta di circolazione del veicolo che verrà utilizzato durante lo svolgimento della fiera targato \_\_\_\_\_;
- Copia del certificato di assicurazione del veicolo che verrà utilizzato durante lo svolgimento della fiera targato \_\_\_\_\_;
- Copia della documentazione concernente la revisione e manutenzione degli impianti utilizzati per la cottura o per il riscaldamento dei cibi o per l'alimentazione dei frigoriferi o degli altri stabilizzatori termici e della strumentazione utilizzata (per gli operatori del settore alimentare);
- Allegato 1): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della verifica della regolarità contributiva (OBBLIGATORIO);
- Allegato 2): dichiarazione del titolare, del legale rappresentante o del preposto esercente la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande (OBBLIGATORIO solo per gli operatori del settore alimentare).

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 si comunica che il Servizio competente per l'istruttoria del presente procedimento amministrativo è il Servizio Commercio e Polizia Municipale del Comune di Umbertide. Il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Municipale. Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio con sede in Umbertide, Piazza Matteotti, 1 telefono 075 9419250, Fax 075 9419289 PEC: [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it). L'incaricato RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: [DPO@comune.umbertide.pg.it](mailto:DPO@comune.umbertide.pg.it). Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: [www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale o rappresentante legale dell'impresa  
denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o  
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.M 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

che l'impresa è iscritta all'INPS con numero matricola azienda  
\_\_\_\_\_

oppure:

di non essere soggetto all'iscrizione *INPS* come lavoratore autonomo in quanto esercita  
solo saltuariamente l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né  
collaboratori familiari ed esercita in modo prevalente e a tempo pieno l'attività (per es.:  
lavoratore dipendente) \_\_\_\_\_

che l'impresa è iscritta all'INAIL con numero matricola azienda  
\_\_\_\_\_

oppure:

di non essere soggetto ad iscrizione all'INAIL come lavoratore autonomo in quanto  
esercita l'attività di commercio su aree pubbliche senza dipendenti né collaboratori  
familiari;

Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONI DEL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI, PROFESSIONALI  
E DELLA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA DEL TITOLARE, DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE O DEL PREPOSTO ALLO SVOLGIMENTO  
DELL'ATTIVITA'**

Il sottoscritto:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

luogo di nascita: stato \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_

residenza: provincia \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

- TITOLARE dell'omonima ditta individuale
- LEGALE RAPPRESENTANTE della società \_\_\_\_\_
- DESIGNATO PREPOSTO

**DICHIARA**

3. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59
4. Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*antimafia*);
5. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
- essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (R.E.C.) presso la CC.I.AA. di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_
- aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione e la somministrazione degli alimenti:  
nome dell'Istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
oggetto del corso \_\_\_\_\_ anno di conclusione \_\_\_\_\_
- di aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n. iscrizione Registro Imprese \_\_\_\_\_  
CCIAA di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_
- di aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande e precisamente presso:

nome impresa \_\_\_\_\_

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nome impresa \_\_\_\_\_

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nome impresa \_\_\_\_\_

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nome impresa \_\_\_\_\_

quale dipendente qualificato

quale collaboratore familiare

regolarmente iscritto all'INPS, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Associato di Polizia Locale

**Oggetto:** disciplina delle Fiere di Settembre 2020 e misure adottate per prevenire il diffondersi del contagio da COVID-19.

Per consentire lo svolgimento delle Fiere di Settembre in considerazione del permanere dell'emergenza epidemiologica prorogata sino ad ottobre 2020, con la presente si informano gli operatori commerciali (commercianti itineranti con posteggio dodecennale alla fiera, "spuntista" o commercianti/associazioni interessati agli stand) che per l'edizione delle Fiere 2020 sono state adottate con la D.G.C. 143 del 23/07/2020 le seguenti misure necessarie per garantire il distanziamento sociale per i numerosi visitatori e operatori:

- le Fiere di Settembre si svolgeranno nei giorni 11, 12 e 13 settembre 2020;
- lungo il percorso delle Fiere **NON potranno essere posizionati** banchi degli operatori itineranti **su file contrapposte poste su ambo i lati delle strade**, di conseguenza a seguito di varie valutazioni è stato disposto **lo spostamento dei posteggi assegnati che si trovano sulla fila SX di via Unità d'Italia e di via Morandi** (fila a SX secondo la direzione via Unità d'Italia – via Kennedy).
- i banchi spostati verranno posizionati per questa edizione 2020 in via Uberto Ranieri **ove verranno realizzati posteggi provvisori da incaricati esterni del Comune.**
- **Tassativamente entro il 10/08/2020** dovrà essere presentata la richiesta di partecipazione alla Fiera. Tale richiesta va necessariamente presentata anche dagli assegnatari di posteggio per 12 anni.
- chi ha già presentato la manifestazione di interesse alle fiere compilando il modulo già presente sul sito del Comune **NON dovrà presentare ulteriori richieste e verrà contattato direttamente dagli esterni i del Comune.**
- **chi non avrà presentato la domanda non potrà partecipare nemmeno alla "spunta".**
- **gli operatori spuntisti che intendano partecipare alla fiera potranno presentare la richiesta comunque entro il termine del 10/08/2020.**

- Decorso tale termine verranno realizzati i posteggi per gli operatori che avranno presentato la richiesta di partecipazione e verranno assegnati i posti non confermati rimasti liberi sulla fila DX.
- L'assegnazione dei nuovi posteggi o di quelli liberi verrà gestita dopo il 10/08/2020 da incaricati esteri del Comune che prenderanno contatto con i richiedenti.
- Stante la necessità di conoscere anticipatamente i nominativi dei partecipanti e disciplinare gli spazi e i posteggi NON si procederà alla spunta nei giorni della fiera ma i posteggi saranno assegnati nei giorni immediatamente successivi al 10/08/2020 a chi ne avrà fatto richiesta.
- Il termine del 10/08/2020 vige anche per i richiedenti gli stand (commercianti, artigiani o associazioni)
- Le comunicazioni avverranno tramite il sito del Comune, tramite mail, PEC trasmesse dagli incaricati di predisporre i nuovi spazi e adottare precauzioni anticontagio. Gli stessi incaricati del Comune provvederanno a contattare telefonicamente gli operatori per comunicazioni specifiche.
- Si precisa che laddove restino posteggi liberi gli assegnatari verranno posizionati in posteggi vicini per dare continuità alla fiera.
- Nel modello di domanda gli operatori interessati alla fiera dovranno espressamente prendere atto che i dati personali necessari all'organizzazione della fiera verranno trattati da incaricati esterni del Comune.
- Gli operatori che non saranno interessati o non potranno partecipare a questa edizione della fiera NON avranno necessità di giustificare l'assenza mediante certificazione.
- L'orario di ingresso alla fiera sarà tassativo e verrà comunicato successivamente alla data del 10/08/2020.
- I posteggi rimasti liberi al termine dell'orario d'ingresso verranno assegnati agli operatori presenti per dare continuità alla manifestazione.
- Il pagamento degli oneri di partecipazione alla Fiera pari ad:
  - € 150,00 per i posteggi;
  - € 250,00 per gli stand;
  - € 140,00 per le aree libere;

dovrà avvenire con causale "**pagamento posteggio e tosap fiere di settembre 2020**" oppure "**pagamento stand N° \_\_\_\_ fiere di settembre 2020**" come di consueto mediante:

- versamento sul cc/p 12295069 intestato a **Comune di Umbertide-Servizio Tesoreria;**  
oppure mediante

- **IBAN IT82W0200838743000401401254 intestato a Comune di Umbertide.**
  
- Lo svolgimento delle fiere di settembre avverrà in stretta osservanza con le disposizioni ministeriali e regionali che si susseguiranno e gli operatori dovranno adottare tutte le misure imposte dalla disciplina emergenziale.
- **Gli operatori prendono atto che le fiere di settembre 2020 come sopra descritte potrebbero comunque subire variazioni o non svolgersi per l'intervenuta adozione di disposizioni dirette a limitare il diffondersi del contagio.**