



SCADENZA 30 GIUGNO 2022

**INVIARE IN FORMATO PDF AL SEGUENTE INDIRIZZO:
comune.umbertide@postacert.umbria.it**

**IN ALTERNATIVA CONSEGNARE UFFICIO PROTOCOLLO
negli orari di apertura al pubblico**

**Modulo di domanda di iscrizione ai servizi educativi comunali per la prima
infanzia - Anno 2022/2023.**

AL SINDACO DEL COMUNE DI UMBERTIDE
6° Settore Servizi scolastici, Istruzione Asili Nido

l sottoscritt_

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____

E - mail _____ NESSUNA E - mail

residente in codesto Comune

Via/Piazza _____ n. civico _____

n. telefono _____ Prov. _____

in qualità di _____ del minore

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

CHIEDE

l'iscrizione per l'anno educativo 2022/2023 al servizio

NIDO D'INFANZIA COMUNALE	<input type="checkbox"/>
Orario giornaliero richiesto: INTERO (ore 7.15 - 17.00)	<input type="checkbox"/>
RIDOTTO (ore 7.15 - 13.30)	<input type="checkbox"/>
CENTRO BAMBINI	<input type="checkbox"/>
Orario giornaliero dalle ore 13.30 alle ore 18.30	

In riferimento a quanto sopra affermato, sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a

DICHIARA INOLTRE

- **di essere consapevole che, l'inottemperanza dell'obbligo vaccinale, al momento dell'ammissione ai servizi educativi Nido e Centro Bambini, preclude la frequenza dei servizi educativi Nido e Centro Bambini.**
- **di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art.76 T.U. DPR n.445/2000.**

Allega alla presente:

Certificato di assolvimento dell'obbligo vaccinale
Fotocopia documento di riconoscimento (obbligatoria)

Umbertide, lì.....

Il/la dichiarante

Altri Allegati:

- Certificati sanitari (L.104 , Invalidità Civile ecc.)
- Altro

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016)

Dati del titolare

Il Comune di Umbertide, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1; e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.umbertide.pg.it

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle funzioni attinenti il Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido ed in particolare per lo svolgimento delle pratiche amministrative relative all'utilizzo dei servizi educativi Nido d'Infanzia e Centro Bambini.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "sensibili", in particolare per quanto attiene a:

- Abitudini alimentari
- Condizioni generali di salute, compreso lo stato vaccinale
- Certificati attestanti particolari patologie influenti sulla conoscenza di base del bambino e comunque per tutti gli altri dati che verranno acquisiti in sede di ammissione, inserimento e frequenza dei servizi educativi comunali per la prima infanzia.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Umbertide, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Umbertide, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali di contatto, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente del Settore il Settore Servizi Scolastici, Istruzione e Asili Nido. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali; a solo titolo esemplificativo le Istituzioni Scolastiche, Unità Sanitarie Locali, nonché i soggetti fornitori dei software gestionali in uso all'Ufficio (Software house).

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio del Segretario Generale.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Trasferimento dei dati personali all'estero.

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento.

Tutti i diritti sopraindicati potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.umbertide.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Piazza Matteotti, 1.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Il Titolare

.....

L'Interessato per presa visione

L'Interessato

Li _____
